

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 26.08.21 г.

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей
протокол № 1 от 26.08.21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ «ОК— «Лаудер Скул»
(«Школа Лаудер»)



Е.В. Оводова
Приказ № 29/1-а от 26.08.21.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема и отчисления детей
в дошкольную группу**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 26.08.21 г.

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей
протокол № 1 от 26.08.21г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ «ОК— «Лаудер Скул»
(«Школа Лаудер»)

Т.В.Оводова

Приказ № 29/1-а от 26.08.21.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема и отчисления детей
в дошкольную группу**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в дошкольную группу Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс — «Лаудер Скул» («Школа Лаудер») (далее – Дошкольная группа) и порядок их отчисления.

1.2. Прием детей в Дошкольную группу осуществляется в соответствии с:

- Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом учреждения;
- иными правовыми актами в сфере образования.

2. Порядок приема в образовательное учреждение

2.1. Контингент детей в Дошкольной группе формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется с учетом СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.2. В Дошкольную группу зачисляются дети в возрасте от 3 до 7 лет в соответствии с Уставом.

2.3. Комплектование Дошкольной группы на новый учебный год производится с 01 апреля до 31 августа.

2.4. При зачислении детей в Дошкольную группу в течение учебного года проводится доукомплектование на основании приказа о зачислении.

2.5. Для зачисления ребенка в Дошкольную группу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), подтверждающий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность обучения в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.6. После предоставления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения руководитель учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

2.7. При приеме ребенка в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.8. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также основание размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения.

2.9. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения.

2.10. На каждого ребенка с момента приема в учреждение руководителем заводится личное дело

2.11. Тестирование детей образовательным учреждением при приеме не проводится.

3. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении

3.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) с предоставлением подтверждающего документа.

4. Отчисление ребенка из образовательного учреждения

4.1. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в образовательном учреждении;
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, в установленном порядке;
- в иных случаях.

4.2. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.